

## INSTRUÇÕES PARA VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (VD)

### A) GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA AS CÓPIAS DE DOCUMENTOS

As cópias dos documentos devem seguir as especificações abaixo:

#### 1º) INSTRUÇÕES GERAIS

- ✓ As cópias devem ser em **PRETO** e **BRANCO**;
- ✓ Usar folha **A4** (não deverá ser em papel colorido);
- ✓ Cada cópia **DEVE** apresentar somente **UM DOCUMENTO** por folha;
- ✓ Usar face única, ou seja, fazer a cópia em **SOMENTE UM** lado da folha;
- ✓ Quando o documento for pequeno deve-se fazer a cópia com frente e verso na mesma face da folha (Exemplo: Carteira de Identidade)
- ✓ Quando o documento contar com frente e verso, mas não couber na mesma face da folha, o mesmo deve ser entregue em duas folhas separadas (Exemplo: Comprovante de Escolaridade);
- ✓ As cópias **DEVEM** ser **LEGÍVEIS** e apresentar boa definição; e
- ✓ **PREFERENCIALMENTE** concentrar as imagens no **CENTRO** da folha.

#### 2º) INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

- ✓ Título Eleitor: Deve vir com as frente e verso, e comprovante de votação no mesmo lado da folha;
- ✓ Carteira de trabalho:  
Cópia da primeira página onde consta a foto do cidadão;  
Cópia da página com a identificação do cidadão; e  
Cópia da página com o primeiro registro de emprego.

### B) LISTA DE DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (VD)

#### 1º) REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

- ✓ Certidão de Nascimento ou de Casamento

#### 2º) ALISTAMENTO MILITAR

Certificado de Alistamento Militar (CAM); ou

- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI); ou
- ✓ Certificado de Reservista (CR); ou
- ✓ Se Militar da ativa: Declaração da Unidade informando a condição de militar e a data de incorporação.

#### 3º) DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR

- ✓ Certificado; ou
- ✓ Declaração; ou
- ✓ Certidão de Conclusão Ensino Médio; e
- ✓ Histórico-escolar.

#### 4º) ALISTAMENTO ELEITORAL

- ✓ Título de eleitor; e
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral; ou
- ✓ Comprovante de votação; ou
- ✓ Justificativa, referente à última eleição (1º e 2º turnos).

#### 5º) CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

- ✓ CPF; e
- ✓ Comprovante de Situação Cadastral no CPF, na situação cadastral “REGULAR”.

#### 6º) IDENTIFICAÇÃO CIVIL (RG) / OU IDENTIFICAÇÃO MILITAR

- ✓ Identidade civil (dentro do prazo de validade); ou
- ✓ Identidade militar (dentro do prazo de validade).

**7º) CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)**

- ✓ Carteira de Trabalho (se possuir); e
- ✓ PIS/PASEP (para aqueles com registro em Carteira de Trabalho)

**8º) DEPENDENTE DE MILITAR / OU FUNCIONÁRIO CIVIL MB**

- ✓ Cópia do contracheque do pai ou responsável; ou
- ✓ Cópia do cartão de identidade expedido pelo SIM.

**9º) ATO DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS (finalização)**

- ✓ Declaração de Veracidade Documental (preenchida e assinada pelo candidato)

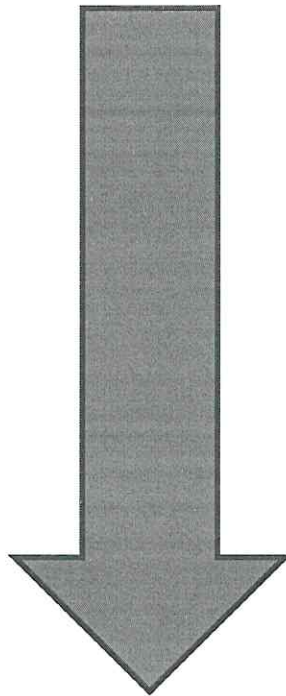
**10º) OBSERVAÇÃO**

As cópias dos documentos deverão ser organizadas de acordo com a sequência descrita e entregues dentro de um envelope tamanho **A4** (branco/ou pardo);

Não serão recebidos documentos fora do período estipulado no Edital; e

Somente os documentos constantes nas alíneas c) e d) do subitem 3.6.1 deste Edital poderão ser apresentados na data de incorporação no Curso de Formação.

**SEGUE GUIA DE ORIENTAÇÃO  
PARA AS CÓPIAS DE DOCUMENTOS**






# GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA AS CÓPIAS DE DOCUMENTOS

## REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

**Certidão de Nascimento ou de Casamento**  
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

  
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS  
**CERTIDÃO DE NASCIMENTO**  
NOME

CPF \_\_\_\_\_

MATRÍCULA  
**9999999999 9999 9 9999 999 99999999 99**

DATA DE NASCIMENTO POR EXTENSO \_\_\_\_\_ DIA \_\_\_\_\_ MÊS \_\_\_\_\_ ANO \_\_\_\_\_

HORA DE NASCIMENTO \_\_\_\_\_ NATURALIDADE \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO DE REGISTRO E UNIDADE DA FEDERAÇÃO \_\_\_\_\_ LOCAL, MUNICÍPIO DE NASCIMENTO E UF \_\_\_\_\_ SEXO \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO \_\_\_\_\_

AVÓS \_\_\_\_\_

GÊMEOS \_\_\_\_\_ NOME E MATRÍCULA DOS GÊMEOS \_\_\_\_\_

DATA DO REGISTRO POR EXTENSO \_\_\_\_\_ NÚMERO DA DNV/DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO \_\_\_\_\_

AVERBAÇÕES/ANOTAÇÕES A ACRESCER \_\_\_\_\_

ANOTAÇÕES DE CADASTRO \_\_\_\_\_

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO	DATA EXPEDIÇÃO	ORGÃO EXPEDIDOR	DATA DE VALIDADE
RG				
FEHES				
Passaporte				
Carteiro Nacional de Saúde				

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO	ZONA/SEÇÃO	MUNICÍPIO	UF
Título de Eleitor				
CPF Evidencial				
			Grupo Sanguíneo	

\* As anotações de cadastro acima não dispensam a parte interessada da apresentação do documento original, quando exigido pelo órgão solicitante ou quando necessário para identificação de seu portador.

NOME DO OFÍCIO \_\_\_\_\_  
OFICIAL REGISTRADOR \_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO/UF \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO \_\_\_\_\_  
TELEFONE \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

O conteúdo da certidão é verdadeiro. Dou fé.  
Data e Local: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Oficial



**Certificado de Alistamento Militar (CAM)**

(verso)

(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

<p>1. Nome: [Redacted] <b>2º ESM</b> [Redacted] <b>25M 803</b> [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]</p>	<p>2. Em caso de mudança de residência, comparecer à Junta de Serviço Militar Matrícula nº [Redacted]</p>	
<p>[Redacted] [Redacted] [Redacted]</p>	<p><b>3º RM-DE CS nº 01</b> Aprovação em <b>CS nº 01</b> em [Redacted] para Serviço Especial.</p>	
<p><b>4º RM-DE CS nº 01</b> Aprovação em <b>CS nº 01</b> em [Redacted] para Serviço Especial.</p>	<p><b>5º RM-DE CS nº 01</b> Aprovação em <b>CS nº 01</b> em [Redacted] para Serviço Especial.</p>	
<p><b>6º RM-DE CS nº 01</b> Destinado <b>1º</b> Aprovação em <b>CS nº 01</b> em [Redacted]</p>		



**Certificado de Alistamento Militar (CAM)**  
**(NOVO MODELO)**  
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

		Validade _____
<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b>		
<b>Tipo de Documento</b> CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR		
<b>RA</b> 00.000.000000.0	<b>CPF</b> 000.000.000.00	
<b>Nome</b> NOME DO CIDADÃO		
<b>Filiação</b> NOME DA MÃE DO CIDADÃO NOME DO PAI DO CIDADÃO		
<b>Local e Data de Nascimento</b> _____		
<b>Situação Serviço Militar</b> "por ter sido incluído no excesso do contingente"		
<b>Informações Complementares</b> Válido com a apresentação do documento de identidade.		
Expedido(a) em:  _____		
NOME DO DELEGADO DE SERVIÇO MILITAR Delegado Sv Militar		
<b>CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO DO EXÉRCITO</b>		

**Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)**  
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

	<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>CERTIFICADO DE DISPENSA</b> <b>DE INCORPORAÇÃO</b> <b>C S M</b>
	25 RA _____
EM CASO DE CONVOCAÇÃO DEVE APRESENTAR-SE IMEDIATAMENTE Data de expedição : 11/09/2003	

FILIAÇÃO	
PAI _____	
MÃE _____	
DATA NASC _____	NATURALIDADE _____
Dispensado do Serviço Militar inicial em 31/07/2003	
por ter sido anulado no processo de convocação	
Com/Ch ou Dir _____	
<b>JULIO CESAR RODRIGUES CORREA-2 TEN</b> <b>DELEGADO 7º DEL SM/25 CSM</b>	



DISPENSADO

**Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)**  
**(NOVO MODELO)**  
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)



Validade  
INDETERMINADA

**MINISTÉRIO DA DEFESA**

**Tipo de Documento**

Certificado de Dispensa de Incorporação

**RA**

00.000.000000.0

**CPF**

000.000.000.00

**Nome**

NOME DO CIDADÃO

**Filiação**

NOME DA MÃE DO CIDADÃO

NOME DO PAI DO CIDADÃO

**Local e Data de Nascimento**

CIDADE NATAL - RS

16/06/1997

**Situação Serviço Militar**

"por ter sido incluído no excesso do contingente"

**Informações Complementares**

Válido com a apresentação do documento de identidade.

Expedido(a) em: 00/00/2018

\_\_\_\_\_  
NOME DO DELEGADO DE SERVIÇO MILITAR

Delegado Sv Militar

**CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO DO EXÉRCITO**







# ALISTAMENTO ELEITORAL

## Título de eleitor Comprovante de Votação (1º e 2º Turnos)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

**TÍTULO ELEITORAL**

NOME DO ELEITOR

DATA DE NASCIMENTO Nº REGISTRAÇÃO ZONA SEÇÃO

MUNICÍPIO DATA DE FABRICAÇÃO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ASSINATURA DO IMPRESSO DIGITAL DO ELEITOR

JUSTIÇA ELEITORAL **TURNO**

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO

Inscrição:

NASC: ZONA: SECAO:

JUSTIÇA ELEITORAL **TURNO**

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO


Inscrição:

NASC: ZONA: SECAO:





**Justificativa, referente à última eleição**  
(1º e 2º turnos)  
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

	<b>JUSTIÇA ELEITORAL</b>	<b>REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL</b>	<b>RJE</b>
ANO DA ELEIÇÃO	TURNO DA ELEIÇÃO <input type="checkbox"/> 1º TURNO <input type="checkbox"/> 2º TURNO	NÚMERO DO TÍTULO DE ELEITOR	UF TÍTULO ELEITOR
<p>O(A) eleitor(a) abaixo, de acordo com os dados a seguir, encontrando-se ausente do seu domicílio eleitoral, vem comunicar, nos termos da legislação em vigor, a impossibilidade de votar.</p>			
NOME COMPLETO DO ELEITOR (COLOCAR O TÍTULO DE ELEITOR)			
NOME COMPLETO DA MÃE			
DATA DE NASCIMENTO DO ELEITOR	ASSINATURA (QUAL AO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO APRESENTADO) DO EMPREENHADOR DO POLEGAR DIREITO DO ELEITOR		
<b>O REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL SÓ SERÁ RECEBIDO COM OS DADOS COMPLETOS E COM O NÚMERO DO TÍTULO ELEITORAL</b>			CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO

# CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

CPF

<b>MODELO</b>		<b>Ministério da Fazenda</b>	
		<b>Receita Federal</b>	
		<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CPF</b>	
		Número	<b>250.991.832-04</b>
		Nome Social	<b>NONONO NONONO</b>
	Nome Civil	<b>NONONONO NONONONO</b>	
	Nascimento	<b>02/06/1967</b>	
	<b>CÓDIGO DE CONTROLE</b>		
	<b>1214.EA60.0051.61CE</b>		
<b>MODELO</b>			
	Emitido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil às 11:24:17 da dia 19/05/2017 (hora e data de Brasília) dígito verificador: 00 <b>VÁLIDO SOMENTE COM COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO</b>		



Comprovante de Situação Cadastral no CPF  
(na situação cadastral "REGULAR")

Receita Federal do Brasil

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Buscar no portal



Perguntas Frequentes | Contato | Serviços | Dados Abertos | Área de Imprensa



Ministério da Fazenda  
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF: **987.654.321-01**

Nome da Pessoa Física: **Fulano de Tal parecido**

Data de Nascimento: **01/01/1987**

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição: **12/11/1993**

Dígito Verificador: **00**

Comprovante emitido às: **09:44:38** do dia **02/06/2015** (hora e data de Brasília).

Código de controle do comprovante: **CA2B.C440.12B3.D81F**

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página da Secretaria da Receita Federal do Brasil na Internet, no endereço [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).

EXEMPLO

Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".

(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)

**IDENTIFICAÇÃO CIVIL (RG) / OU IDENTIFICAÇÃO MILITAR**  
(dentro do prazo de validade)  
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)



# CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)

(se possuir)

## PIS/PASEP

(para aqueles com registro em Carteira de Trabalho)

<p style="text-align: center;"><b>TRABALHADOR</b></p> <p>Esta é sua Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por intermédio do Decreto nº. 22.035 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 5452 de 01.05.1945 que aprovou a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.</p> <p>Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação ao seguro desemprego e ao fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.</p> <p>O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.</p> <p>Peça sua importância, e seu dever protegê-la e Cuidá-la, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.</p> <p style="text-align: center;">CONFECCIONADA COM RECURSOS DO FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR</p> <p style="text-align: center;">VISITE O PORTAL MTE: WWW.MTE.GOV.BR</p>	<p style="text-align: center;"><b>MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL</b></p> <p>PIS/PASEP</p> <p>NUMEROS</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR</p> <p>FOTOGRAFIA DO TITULAR</p> <p style="text-align: right;">03</p>
--	---

<p style="text-align: center;"><b>QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>NOME:</p> <p>LOC. DE NASC.:</p> <p>FILIAÇÃO:</p> <p>DOC. APRESENTADO</p> <p>LEI Nº 9.049, DE 18 DE MAIO DE 1995</p> <p>CNH:</p> <p>TIT. ELEITOR:</p> <p>CPF:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>NASCIMENTO:</p> <p>ZONA:</p> <p>SEÇÃO:</p> <p>LOCALIDADE DE EMISSÃO:</p> </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">ASSINATURA DO TITULAR</p>	<p style="text-align: center;"><b>ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE</b></p> <p>FILIAÇÃO</p> <p>DATA DE NASC. DE / / PARA / /</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR E DO SERVIDOR</p> <p>NOME</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR E DO SERVIDOR</p> <p>NOME</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR E DO SERVIDOR</p> <p>NOME</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR E DO SERVIDOR</p> <p style="text-align: center;"><b>LEGENDA</b></p> <p>A - CASAMENTO   C - DIVÓRCIO   E - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE   G - DATA DE NASCIMENTO          B - SUP. JUDICIAL   D - ADOÇÃO   F - ALIQUOTA VOLUNTÁRIA</p> <p style="text-align: center;">03</p>
---	---



**Declaração de Veracidade Documental**  
(Preenchida e assinada pelo candidato)

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOCUMENTAL

Eu, \_\_\_\_\_  
Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_,  
candidato ao Ingresso/Incorporação no CFN, declaro que todos os documentos por mim  
apresentados, para este fim, são autênticos e que estou ciente do prescrito no art. 139, § 2º, n° 1  
do Decreto n° 57.654/66 - Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM).

Rio de Janeiro, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato)

EXTRATO DO DECRETO Nº 57.654/66 (RLSM)

Art. 139 - A anulação da incorporação ocorrerá, em qualquer época, nos casos em que tenham sido verificadas irregularidade no recrutamento, inclusive relacionadas com a seleção.

Parágrafo 2º - Se ficar apurado que a causa ou irregularidade preexistia à data da incorporação, esta será anulada e nenhum amparo do Estado caberá ao incorporado, além disso:

Nº 1 - Se a responsabilidade pela irregularidade couber ao incorporado, ser-lhe-á aplicada a multa prevista no parágrafo 2º do Art. 179, deste regulamento, independente de outras sanções cabíveis ao caso.